

Заместителю главы-
управделами

К.Х.ТАЙМАЕВОЙ

Информация

об исполнении протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР в администрации Гудермесского муниципального района.

31.03.2014г.

В администрации Гудермесского муниципального района на исполнении находится 7 протоколов с 13 поручениями Главы ЧР, 2-Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР с 2 поручениями. В марте 2014г. поступило 2 поручения Главы ЧР (№01-21 от 03.03.2014г. и №01-23 от 03.03.2014г.)

Завершена работа по исполнению протокольных поручений Главы ЧР :

- №01-180 п.4 от 09.12.2013г.- внесены изменения в программы противодействия коррупции с учетом Перечня поручений и начата работа по обеспечению их реализации, написаны письма начальнику Гудермесского райфинуправления А.С.Халадову о предусмотрении финансирования Программы (02-21/432 от 07.04.2014г, №02-21/431 от 07. 04.2014г.)
- №01-181 п.8 от 13.12.2013 г.- экономическим отделом проведена работа по выявлению лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на малом, среднем коммерческом и специальном автотранспорте без постановки на налоговый учет
- № 01-06 от 20.01.2014г. п.4- экономическим отделом представлены предложения по увеличению сумм администрируемых ими неналоговых доходов консолидированного бюджета ЧР;
- №01-21от 03.03.2014г.- в Правительство представлена информация о мечетях Гудермесского района, нуждающихся в ремонте и реставрации с приложением фото и видеоматериалов;

- №01-23 от 03.03.2014г. продуктивно организована работа по санитарной очистке православных кладбищ, расположенных на территории Гудермесского района.

Оперативными методами продолжается действенная работа по протокольным поручениям и указаниям Главы ЧР 2013г - это №01-07, №01-154; №01-175, №01-180 п.5,6; №1-181 п.10 и 2014г.- № 01-06 п.6; №01-10 п.5; №01-21 п.2; №01-23 п.3 и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР - №03-09 п.3, 4.

По экспертизе накопительного материала по исполнению поручений в структурных подразделениях рекомендовано:

- отделу ЖКХ планировать работу по каждому поручению отдельно, с систематизацией накопительного материала;
- силовому отделу более эстетично группировать собираемый материал.

Начальник общего отдела

З.Д.Радиева

Главный специалист общего отдела

Д.Х.Канаев