



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от *30.06.2025.*

г.Гудермес

№ *813*

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых в
Гудермесском муниципальном районе на 2025 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации Закона Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», совершенствования системы государственной поддержки предпринимательства в районе, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых в Гудермесском муниципальном районе на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.Х. Хасханова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Х.Т. Магамадов

Верно:

начальник общего отдела



Г.А. Салимсолтанова



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации Гудермесского
муниципального района
от 30.06.25, № 413

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий гражданам,
впервые зарегистрированным в качестве самозанятых
в Гудермесском муниципальном районе на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, (далее - Порядок) разработан в целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка субъектов, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) в Гудермесском муниципальном районе Чеченской Республики на 2025 год», утвержденной постановлением главы администрации Гудермесского муниципального района от 26.06.2025г. № 794, и регулирует цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (далее - Грант), критерии отбора, порядок возврата Субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

«Грант» - денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых на территории Гудермесского муниципального района на условиях, определенных настоящим Порядком;

«Заявитель» - гражданин, впервые зарегистрированный в качестве самозанятого и подавший заявку на участие в отборе на право предоставления Гранта.

«Получатель» - самозанятый гражданин, зарегистрированный на территории Гудермесского муниципального района, заключивший Соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее - Соглашение) по итогам отбора.

«Уполномоченный орган» - отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Гудермесского муниципального района - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

«Комиссия» - комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Гудермесского муниципального района, - орган, уполномоченный на рассмотрение документов на участие в отборе на право предоставления Гранта.

«Главный распорядитель» - администрация Гудермесского муниципального района - главный распорядитель средств Гудермесского муниципального района, принимающий решение о предоставлении Гранта и осуществляющий предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гудермесского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

1.3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям, состоящим на учете в налоговом органе на территории Гудермесского муниципального района. Грант не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в

результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.4. Размер гранта составляет не более 200,0 тыс. рублей (без учета НДС) и определяется на основании документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка. Гранты предоставляются в форме субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района в целях возмещения затрат, образовавшихся при:

- оплате стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность;
- оплате стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;
- оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;
- оплате стоимости обучения.

1.5. Грант предоставляется на возмещение затрат в году предоставления Гранта.

1.6. Получателями грантов могут выступать граждане Российской Федерации - физические лица, проживающие на территории Гудермесского муниципального района Чеченской Республики и впервые зарегистрированные на территории Чеченской Республики в качестве самозанятых, применяющие специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход, не осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей ранее в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе (далее - Самозанятые).

1.7. Получатели грантов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, определяются по результатам оценки их заявок, по критериям согласно настоящему Порядку.

1.8. Гранты предоставляются в целях стимулирования вовлечения населения Гудермесского муниципального района в малое и среднее предпринимательство, увеличения численности доли населения Гудермесского муниципального района, занятого в малом и среднем предпринимательстве.

1.9. Каждый Самозанятый имеет право представить только одну заявку на участие в отборе.

2. Требования к участникам

2.1. Правом на получение Гранта обладают следующие Самозанятые:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории Гудермесского муниципального района;
- не осуществляющие деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей ранее в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе;
- соответствующие следующим требованиям:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.2. Грант не предоставляется:

2.2.1. Самозанятым, представившим неполный пакет документов;

2.2.2. Самозанятым, представившим документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка.

3. Порядок отбора и предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Получателем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гудермесского муниципального района на реализацию Порядка.

Отбор осуществляет Уполномоченный орган, который публикует сообщение о начале проведения отбора на получение Гранта на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.

3.2. Срок приема документов составляет не более 30 календарных дней.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Гранта, Уполномоченный орган объявляет о проведении дополнительного отбора.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.4. Для участия в отборе и получения Гранта Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.4.1. Заявку на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых по форме к настоящему Порядку;

3.4.2. Выписку из налогового органа, подтверждающую регистрацию заявителя в качестве самозанятого в налоговых органах по месту жительства;

3.4.3. Выписку из налогового органа, подтверждающую факт неосуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов, связанных с:

- оплатой стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность;
- оплатой стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;
- оплатой стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;
- оплатой стоимости обучения.

3.4.5. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3.4.6. Справку Получателя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом;

3.4.7. Копию паспорта Заявителя;

3.4.8. Реквизиты лицевого счета для зачисления Гранта.

В случае непредставления Заявителем документа, указанного в подпункте 3.4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 8-х рабочих дней с момента поступления от Заявителя заявки на получение Гранта направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении соответствующих документов и (или) информации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Гранта, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

3.5. Заявители несут ответственность за достоверность представляемой информации.

3.6. В период проведения отбора в случае представления Заявителем неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия Заявителя условиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов Заявителю в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

3.7. Заявитель вправе представить документы повторно в сроки проведения приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган проводит проверку поступивших заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию.

Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктами 3.4. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;
- поступление документов после окончания срока приема документов для участия в конкурсе

3.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки, допускает либо отказывает в допуске к отбору Заявителей, присваивает баллы каждому Заявителю.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов органом местного самоуправления определяется список Получателей и размер Гранта, а также формируется резервный список получателей Гранта из числа Заявителей, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Гранта в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список). Очередность Резервного списка определяется исходя из суммы набранных баллов.

3.10. Расчет суммы баллов по каждой заявке производится на основании критериев отбора согласно приложению 1 к Порядку.

3.11. Грант предоставляется Заявителям с учетом приоритетности и по наибольшему количеству набранных баллов по заявкам в порядке очередности.

Количество Получателей, которым предоставляется Грант, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете Гудермесского муниципального района, и средств регионального бюджетов, а также потребностей Заявителей согласно поданным заявкам.

В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Гранта единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.12. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол. Итоги отбора утверждаются постановлением администрации Гудермесского муниципального района, которое является основанием для заключения Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта, направляются два экземпляра Соглашения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявителям, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Главного распорядителя.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Главного распорядителя.

В случае непоступления подписанного Заявителем Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Заявителю отказывается в предоставлении Гранта при условии, что Заявителем надлежащим образом было получено Соглашение.

3.13. Отдел учета и отчетности администрации Гудермесского муниципального района на основании Соглашения и постановления администрации Гудермесского муниципального района производит перечисление денежных средств на счет Заявителя – Получателя Гранта.

Грант перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента издания постановления о его перечислении.

3.14. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Гранта, финансовые средства перераспределяются между Заявителями, включенными в Резервный список.

3.15. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Уполномоченный орган объявляет дополнительный отбор на получение Гранта.

3.16. В целях оценки эффективности использования Гранта показателем результативности предоставления субсидии является увеличение и (или) сохранение суммы налога граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченная в течении 6 месяцев после месяца получения Гранта.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления Гранта и может служить основанием для возврата перечисленного Гранта в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.17. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Гудермесского муниципального района Получатели обязаны:

- предоставить в администрацию Гудермесского муниципального района документы к 5 числу месяца следующего за отчетным кварталом, подтверждающие факт уплаты суммы налога граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченных за два последних квартала с учётом квартала предоставления Гранта.

3.18. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставленных подтверждающих документов об уплате суммы налога за каждый отчетный период, предоставляемых Получателем Гранта в соответствии с требованиями пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.18. При предоставлении Гранта обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Гудермесского муниципального района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Гудермесского муниципального района могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к Главе администрации Гудермесского муниципального района по адресу: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Кадырова, 17.

4.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

4.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

4.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество – при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

4.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке, рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка Получателями Гранта.

5.3. В случае нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем Гранта показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.17 Порядка, решение о предоставлении Гранта аннулируется, а перечисленный Грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Гудермесского муниципального района в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю Гранта требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Если Получателем Гранта по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении Гранта, показатели результативности не достигнуты, объём средств, подлежащих возврату в бюджет Гудермесского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m-фактически достигнутый показатель результативности;

n-показатель результативности, указанный в Соглашении.

Требование об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет администрации Гудермесского муниципального района подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя Гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Гранта, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа Получателя Гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет Гудермесского муниципального района Грант взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам,
впервые зарегистрированным
в качестве самозанятых
в Гудермесском
муниципальном районе

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых

(указываются Ф.И.О. самозанятого)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления Гранта, прошу предоставить Грант в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, в размере _____ рублей.
В целях получения Гранта сообщаю следующие сведения:

Информация о заявителе

Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы (при наличии)	
Банковские реквизиты: название учреждения банка номер расчетного счета	

Краткое описание деятельности:

Дата регистрации в качестве самозанятого, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Начало практической деятельности	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг):	
Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.):	
Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг):	
Иная информация:	

Вложено собственных средств в реализацию проекта (деятельности) на дату подачи заявки _____ руб., в том числе на:

- приобретение основных средств: _____ руб.
- приобретение расходных материалов: _____ руб.
- оплату стоимости аренды помещения: _____ руб.
- на оплату стоимости обучения: _____ руб.

Расчёт размера субсидии

№ п.п.	Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств субсидии	Сумма расходов, рублей
1.		
2.		
3.		
Всего		
Сумма субсидии		

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, ознакомлен(а) и согласен(а).

Подтверждаю, что я соответствую требованиям, указанным в Порядке:

- состою на учете в налоговом органе на территории Гудермесского муниципального района;

- не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя ранее в течение двух лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

- соответствующие следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не являюсь получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении Гранта подтверждаю свое согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в

форме субсидий главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления гранта. Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...	...	...
Всего		

Самозанятый

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным
в качестве самозанятых
в Гудермесском
муниципальном районе

Критерии отбора

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Основные направления деятельности самозанятых	Производят товары собственного производства	30
	Оказывают услуги присмотра и ухода за детьми, инвалидами, помощники по хозяйству, уборщики	30
	Занимаются репетиторством на дому	30
	Оказывают услуги по пошиву и ремонту одежды на дому	30
	Занимаются косметологией на дому	20
	Проводят фотосъемку и видеосъемку	20
	Оказывают услуги по ремонту и строительству	20
	Занимаются проведением праздников	20
	Консультируют по юридическим вопросам	20
	Оказывают услуги бухгалтерии	20
	Работают с помощью платформ в интернете в удаленном режиме	20
	Сдают недвижимость в аренду	20
	Оказывают грузопассажирские перевозки	20
	Прочие виды направления деятельности самозанятых	10
Направление расходования средств	Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств	30
	Более 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	20
	Прочее	10

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным
в качестве самозанятых
в Гудермесском
муниципальном районе

**Соглашение № _____
о предоставлении Гранта**

г. Гудермес

«___» _____ 20__ г.

Администрация Гудермесского муниципального района, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Получатель муниципальной поддержки», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, утвержденного постановлением администрации Гудермесского муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Гранта в форме субсидии гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (далее - Грант) в размере _____ рублей (НДС не облагается), за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка субъектов, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) в Гудермесском муниципальном районе Чеченской Республики на 2025 год», утвержденной постановлением главы администрации Гудермесского муниципального района от 26.06.2025г. № 794 (далее - Программа), а также за счет средств областного бюджета.

1.2. Грант предоставляется Получателю муниципальной поддержки в соответствии с Порядком, на основании протокола заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Гудермесского муниципального района, осуществляющей свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Гудермесского муниципального района от _____ № _____.

1.3. Источниками Гранта являются средства местного бюджета Гудермесского муниципального района, а также средства, поступившие в местный бюджет из регионального бюджета Чеченской Республики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки Грант на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания Комиссии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, Грант в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму Гранта в размере, установленным пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата Гранта в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять отчетность в администрацию Гудермесского муниципального района документы к 5 числу месяца следующего за отчетным кварталом, подтверждающие факт уплаты суммы налога граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченных за два последних квартала с учетом квартала предоставления Гранта.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

2.3.3. Увеличить и (или) сохранить сумму налога граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченной в течении 6 месяцев после месяца получения Гранта.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. Если Получателем Гранта не достигнут показатель результативности предоставления Гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Гудермесского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

Требование об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет Гудермесского муниципального района подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя Гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Гранта, подлежащей возврату.

3.3. В случае отказа Получателя Гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет Гудермесского муниципального района Грант взыскивается в судебном порядке.

3.4.. В случае нарушения срока возврата Субсидии Субъект уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух календарных лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

4.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

4.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон